

그룹바이 정부지원 사업계획서 양식

목차

I. 사업추진 필요성

1. 사업추진 필요성 내용 입력
2. 사업 추진 필요성 내용 입력

II. 사업목표 및 추진계획(전략)

1. 사업목표
2. 사업목표 전략
3. 사업추진 계획
4. 사업추진 일정

III. 기대효과

1. 기대효과

IV. 사업예산 산출

1. 사업비 예산 내역

I. 사업추진 필요성

1. 사업추진 필요성 내용 입력
 - a. 필요성1
 - b. 필요성2
 - c. 필요성3
 - 필요성3의 내용 항목
 - 항목1
 - 항목2
2. 사업추진 필요성 내용 입력
 - a. 필요성1
 - b. 필요성2



작성 Tip:

기업이 정부지원을 받아야 할 근거에 대해 작성하는 항목으로 '객관적인 현황 자료'를 활용해야 함. DB, 현황, 통계자료 등을 내용에 논리적으로 반영하여 사업 추진 필요성에 대해 객관적으로 증명해야 함.

II. 사업목표 및 추진계획(전략)

1. 사업목표

- a. 목표1
- b. 목표2
- c. 목표3
 - 목표3 상세
 - 항목1
 - 항목2
 - 항목3

2. 사업목표 전략

3. 사업추진 계획

4. 사업추진 일정

추진 내용		1	2	3	4	5	6
중간내용1	세부내용1	■ ■					
	세부내용2		■ ■	■ ■	■ ■		
중간내용2	세부내용1			■ ■	■ ■	■ ■	■ ■
	세부내용2						
중간내용3	세부내용1	■ ■	■ ■			■ ■	■ ■
	세부내용2						
	세부내용3			■ ■			■ ■



작성 Tip:

사업의 목적성과 예산에 맞는 실현가능한 명확한 목표가 수립되어야 함. 해당 지원사업과 연계한 해결해야 할 문제를 제시하고 그에 따른 명확한 목표를 수립하되, 매출 목표 혹은 기술개발 목표 고용창출 등의 목표를함께 반영하여 작성하는 것이 중요.

III. 기대효과

1. 기대효과



작성 Tip:

본 사업이 마무리되고 향후 어떻게 대응하고 어떤 기대효과를 나타내는지 요약 작성. 문장으로 이어 쓰는 것보다 항목별로 작성하여 구체화하는 것이 중요.

IV. 사업예산 산출

1. 사업비 예산 내역

비목	세목	세세목	현금	현물	합계	비고
직접비	인건비	내부 인건비	8,000,000	30,000,000	30,000,000	
		외부 인건비	-	-	-	
		인건비 합계	8,000,000	30,000,000	30,000,000	
	연구시설·장비비	구입·설치비	-	-	-	
		연구시설·장비비 합계	-	-	-	
	연구재료비	연구재료 구입비	30,000,000	-	30,000,000	
		연구재료 제작비	40,000,000	-	40,000,000	
		연구재료비 합계	70,000,000	-	70,000,000	
	연구활동비	연구실 운영비	1,000,000	-	1,000,000	
		외부 전문기술 활용비	3,000,000	-	3,000,000	
		출장비	2,000,000	-	2,000,000	
		회의비	1,400,000	-	1,400,000	
		지식재산 창출 활동비	5,000,000	-	5,000,000	
		연구활동비 기타비용	3,000,000	-	3,000,000	
		종합 사업관리비	-	-	-	
		클라우드컴퓨팅서비스 활동비	-	-	-	
		연구활동비 합계	15,400,000	-	15,400,000	
	연구수당	연구수당	7,600,000	-	7,600,000	
간접비	간접비	연구실안전관리비	400,000	-	400,000	
		연구지원전문가 인건비	-	-	-	
		지식재산권 출원·등록비	2,000,000	-	2,000,000	
		간접비 합계	2,400,000	-	2,400,000	



작성 Tip:

주어진 예산을 세부적으로 어떻게 집행할 것인지 작성하여 심사위원이 봤을 때 사업에 대한 타당성을 확인할 수 있게 작성해야 함. 사업 예산 기준이 별도로 마련되어 있으므로, 반드시 기준에 맞게 참고하여 작성하는 것이 중요.

끝.